



UDSTILLERVILKÅR

Følgende udstillervilkår beder vi dig læse igennem og overholde i forbindelse med din kontrakt med os. Har du spørgsmål til punkterne, må du endelig vende tilbage til os. Vi ser frem til samarbejdet!

FAKTURERING

Bella Center Copenhagen fakturerer bestilte serviceydelser & leverancer til standopbygning, standindretning, servering m.m. forud for arrangementet.

Vær opmærksom på, at betaling skal ske før arrangementets start. Husk, at du som udstiller er ansvarlig for betalingen - uanset om leverancerne er bestilt af dig eller din leverandør.

Priserne gælder arrangementsperioden (max 5 dage og er ex. 25% moms).

Vi beder alle vore kunder om at oplyse VAT/CVR-nummer. Et virksomhedsregistreringsnummer kan også bruges, hvis din virksomhed ikke har et CVR/VAT-nummer. Denne information skal oplyses ved ordreaflægelse.

Du kan ændre din ordre efter fakturaen er udstedt mod et tillæg på kr. 250,- pr. faktura

LEVERANCER

Leverancer bestilt, før deadline, via Bella Center Copenhagen er klar til 1. opbygningsdag. Vore leverandører er tilgængelige i hele arrangementsperioden, såfremt der er yderligere ønsker.

Indsender du en bestilling efter deadline, kan der pålægges en ekstraomkostning (se StandInfo). Vær derfor ude i god tid med bestilling, da vi ikke kan garantere, at ordrer modtaget efter deadline kan udføres.

Vores deadline er oftest 4 uger før arrangementet for at sikre, at vi kan levere alle ydelserne til tiden og til den aftalte pris.

Husk også at være i god tid, hvis du vil annullere en ordre. En ordre er bindende 21 dage før arrangementet.

Skal dine leverancer placeres et specielt sted, beder vi dig angive dette på detailtegningen sammen med ordren. Møbler placeres altid vilkårligt på standen.



BELLA CENTER COPENHAGEN

**Center Boulevard 5
DK-2300 København S**

M info@bellacenter.dk

T +45 3252 8811

W bellacentercopenhagen.dk



STANDOPBYGNING

Vi håber, at du vil hjælpe os med at bevare gulv, standvægge, skiltning og andet standmateriel bedst muligt. Derfor er det ikke tilladt hverken at skrue, lime, male eller på anden måde beskadige vores bygning og inventar.

Skulle du mod forventning være uheldig og beskadige vores interiør/bygningsdel, er vi nødsaget til at fakturere dig for dette.

Rigning af wirer, montering/demontering af Bella Center Copenhagens vægge, friser, spots etc. skal udføres af Bella Center Copenhagens personale. Min. 2 wirer skal bestilles til opsætning af banner, skilte eller lignende af sikkerhedsmæssige årsager. Dynamisk belastning af wirer er sikkerhedsfarligt, så skal du løfte udstyr, skal taljepunkter eller kædetaljer benyttes.

Bella Center Copenhagen skal udføre taljepunktet men egen kædetalje kan monteres heri.

» Har du spørgsmål eller brug for hjælp til din standopbygning? - Kontakt os blot, så vi kan finde en løsning. «

Vi arbejder som udgangspunkt med standopbygning og skilte-højde på maks. 2,5 m i højden (se StandInfo med arrangements-specifikke retningslinier). Har du andre ønsker, er du velkommen til at kontakte os for at drøfte muligheder. Bemærk dog, at standopbygning over 2,5 m. altid udføres med ren hvid bagside mod nabostandene. Bagsiden kan derfor ikke forsynes med tekst eller logo.

Har du behov for at bruge klæbemateriale på Bella Center Copenhagens standvægge, gulve eller skiltefriser, skal du bruge tape af mærket DuploColl 43102, Tesa tape 4964 eller TESA Power-Strips, disse kan nemt fjernes uden at efterlade mærker/lim-rester. Begge mærker forhandles hos os ligesom ophængningskroge til lettere udstyr som fx plakattrammer. Vær opmærksom på, at såfremt klæbemateriale efterlades på standflader, gulve etc. så vil du blive faktureret for afrensningen.

Hvis du efterlader standmaterialer og dine egne tæpper på standen, miljøsorterer vi dette og sørger for, at det bliver bortkørt. Dette vil være en meromkostning for dig.

Håndværkerne, der maler din stand, skal bruge de opstillede skyllekar til rensning af pensler etc. Husk også at afdække gulvet, så tæpper og gulve ikke bliver skadet af maling og lignende.

Har du en søjle på din stand, må du gerne dekorere den del, der indgår på standarealet.

Hvis du har et opholds-, møde eller konferencerum, skal der etableres 2 modsat stående døre.

Vigtigt! Læs afsnittet Brand - her vil du få yderligere rådgivning i forhold til myndighedskrav!



Etagestand, høje podier eller konstruktioner med tungt gods

Vil du gerne bygge en stand i 2-etagers højde eller have høje podier på dit standområde, skal det godkendes af bygningsmyndighederne. Det samme gælder konstruktioner med tungt gods. Du skal søge gennem Bella Center Copenhagen (ansøgning med tekniske tegninger og evt. billedmateriale). Materialet sendes samlet og senest inden deadline, som normalt er 4 uger før arrangementet (se StandInfo). Vær opmærksom på, at 2 etagers stande altid skal have 2 trappeudgange.



Specialopbyggede stande

Har du særlige ønsker til, hvordan din stand skal opbygges? Kontakt os så vi kan finde ud af, hvordan vi bedst imødekommer dine behov og samtidig tager hensyn til regelsættet for standopbygning.



VAREFORSENDELSE

Hvis du skal have sendt pakker og gods til Bella Center Copenhagen, så er der følgende muligheder:

Pakker & gods ankommet før opbygningsperioden:

Da vores lagerkapacitet er begrænset, skal du være opmærksom på, at vores speditør DSV modtager og opbevarer din pakke/dit gods og leverer den direkte til dig på standen, når du er ankommet. Denne ydelse faktureres du for.

Pakker & gods ankommet under opbygningsperioden:

Her skal du sikre, at kurér har korrekt messenavn, firmanavn, telefonnummer og standnummer samt, at du er tilstede på standen ved levering for kvittering for modtagelsen. Er du ikke tilstede, henvises kurér til DSV, som modtager og opbevarer din pakke/dit gods og leverer den direkte til dig på standen. Denne ydelse faktureres du for.

Pakker ankommet under arrangementet:

Småpakker & breve sendt med Post Danmark modtages i Bella Center Copenhagen (adresse: Center Boulevard 5, 2300 København S.), og vi sørger for levering direkte på standen. Husk at notere messenavn, firmanavn, telefonnummer og standnummer på pakken. Pakker & gods sendt med kurér afleveres direkte på standen af kurérfirmaet, hvor du så kvitterer for modtagelsen.

For oplysninger omkring yderligere transport, logistikydelse, leveringsadresse og priser kan du kontakte DSV på expo@dk.dsv.com

FORSIKRING / ANSVAR

Beskyt dig selv mod tyveri og ulykker! Vi anbefaler, at tegne forsikring for dine egne ejendele, da disse ikke vil være dækket af en Bella Center Copenhagen forsikring.

Bella Center Copenhagen har ikke ansvar for dine ejendele (private el. firma) ej heller ved simpelt tyveri.

GODT NABOSKAB



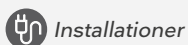
- Hold øje med, at dit opbygnings- og udstillingsmateriale holder sig indenfor standardarealet under udstillingen af hensyn til rengøring, flugtveje etc.
- Undgå lys, lyd, lugt eller andet, der kan genere dine naboer. Det gælder også uddeling af varer/mad, der kræver ekstra rengøring i gangarealerne.
- Skal du afspille musik/film, så husk at informere naboerne, om hvilke lydemonstrationer du vil foretage samt hvornår og hvor længe.
- Hunde, katte og andre husdyr må ikke medtages i Bella Center Copenhagen med mindre andet er angivet, eller der er søgt specifikt om tilladelse hos os.

STRØM OG EL-INSTALLATIONER



Strøm

Døgnstrømmen er tilsluttet fra første indrykningsdag til og med dagen efter udstillingens lukning kl. 12.00. Har du brug for forlænget strømtilslutning, finder vi også ud af det.



Installationer

Tjek om dine el-installationer er opsat i overensstemmelse med Sikkerhedsstyrelsens bestemmelser for installationer på udstillinger og stande. Se mere på Sikkerhedsstyrelsens hjemmeside (afsnit 6, nærmere beskrevet i kapitel 711). Dette skal overholdes for, at vi kan forsyne din stand med el.

Vær opmærksom på ikke at placere noget foran de opsatte eltavler, da Bella Center Copenhagens personale skal have adgang til disse. Spørg endelig hvis du er i tvivl.

FOOD & BEVERAGE



Food & Beverage-afdelingen hos Bella Center Copenhagen har eneret på at servere mad og drikkevarer i udstillingsområdet, og som udstiller må du derfor ikke sælge mad- eller drikkevarer på din stand. Vil du uddele smagsprøver på din stand, beder vi dig indgå en aftale med Bella Center Copenhagens F&B-afdeling på forhånd via denne email f&b.orders@bellacenter.dk

Denne politik skyldes, at Bella Center Copenhagens F&B er ansvarlig for, at de danske myndigheders love og regler om miljø og hygiejne bliver overholdt.

Kontakter du Bella Center Copenhagens F&B på forhånd, kan vi godkende din virksomhed i forhold til kravspecifikationerne, så regler for opbevaring og servering af fødevarer bliver overholdt. Din virksomhed vil efter godkendelse også høre under F&B's spritusbevilling.

På fødevareremesser må du gerne uddele smagsprøver på dine egne produkter, så længe du overholder kravene til hygiejne og bortskaffelse af affald.

Er maden produceret på forhånd skal 3 timers reglen om opbevaring uden køl overholdes (når maden tages fra køl skal det kasseres efter 3 timer). Skal der produceres mad på standen skal der være rindende koldt/varmt vand og håndvask, og der skal være kølefaciliteter til at opbevare råvarerne.

Hvis du skal lave mad på din stand med kogeplader og gasblus, skal du sørge for at der er en 6kg Co2-slukker samt brandtæppe.

Er du i tvivl om reglerne så kontakt os blot på ovennævnte emailadresse.

KØRSEL TIL STANDEN, AFLÆSNING OG PARKERING

- I op- og nedbrydningsperioden kan kørsel til standen finde sted på de oplyste tidspunkter i StandInfo.
- Husk arbejdskort eller anden legitimation til portvagten.
- Efter aflæsning skal du parkere i de afmærkede parkeringsbåse eller forlade området helt. Har du brug for at parkere en trailer eller lastbil indenfor hegnet, så aftal dette med os på forhånd.
- Den sidste opbygningsdag skal al aflæsning foregå udendørs, da der ikke må være biler i hallerne på dette sene tidspunkt. Ved nedbrydning må indkørsel af vare- og transportvogne til hallerne først foretages ca. 1 time efter, at udstillingen er lukket.
- Hvis du har store og tunge enheder til din stand, skal du venligst aftale det med os inden messen. Herved kan vi eventuelt køre dine enheder ind før opbygningen starter.
- Forsøg at holde gangarealerne fri, så andre kan komme forbi.
- Du skal selv sørge for aflæsning og transport til standen, men du kan forud rekvirere truckassistance hos DSV. Her kan du også få opbevaret tomme papkasser etc. under arrangementet, så dette ikke er i vejen for dig. Vi skal i denne forbindelse gøre opmærksom på, at tomgods, der er placeret i gangarealerne, fjernes af DSV den sidste opbygningsdag ved lukketid, så gangarealerne kan blive rengjort. Dette vil DSV fakturere dig for. Vi fjerner ikke tomgods fra din stand med mindre dette er aftalt på forhånd.

ARBEJDESTILSYNET

Alle der arbejder i Bella Center Copenhagen skal overholde Arbejdstilsynets regler, som er omtalt på www.arbejdstilsynet.dk (tlf.: 7012 1288).



MUSIK, LYD OG FILM

Vil du gerne spille musik på standen, skal du huske at melde dette til Koda og Gramex. Se www.koda.dk eller www.gramex.dk, for at læse mere om reglerne. Vær opmærksom på, at du selv har ansvaret for dette.

Vil du gerne afspille film eller dele af film, skal du være opmærksom på, at dette ligeledes kræver tilladelse fra rettighedshaverne. Læs mere hos Motion Picture Licensing Company på www.mplc.dk/paraplylicens

Skal du have en mixerpult på din stand, skal du opstille en håndslukker (Co2-slukker).

TRÅDLØSE NETVÆRK

Vil du gerne opstille dit eget trådløse netværk på standen, skal det godkendes hos Bella Center Copenhagen IT. IT-forbindelser leveret af Bella Center Copenhagen må ikke deles med en tredjepart.



BRAND

Beredskabsloven § 71 siger:

Med bøde straffes

- den, der ikke udviser tilbørlig forsigtighed med ild, lys, tændstikker, aske, brandfarlige stoffer, og hvad der i øvrigt kan fremkalde eller befordre brand, eller undlader at påse, at personer, der hører til den pågældendes husstand eller virksomhed, udviser sådan forsigtighed, og
- den, der som ejer eller bruger af elektriske anlæg eller andre lys-, varme-, kraft- eller maskinanlæg, som kan fremkalde eller befordre brand, benytter sådanne anlæg eller lader dem benytte, uanset at de ikke er i forsvarlig stand.

Det er derfor ekstremt vigtigt, at du tjekker følgende punkter og sikrer dig, at din stand lever op til følgende:

- Kaffemaskiner, elkedler, kopimaskiner/printere, køleskabe og andre apparater i bagrum - kræver at du opsætter en CO2-kulsyre håndslukker på min. 5 kg, som placeres synligt og tilgængeligt.
- Bioethanolpejs skal installeres efter leverandørens anvisninger og sikkerhedsbestemmelser. Inden for messens åbningstid må der ikke foretages nogen form for omhældning. Der må ikke forefindes reservelager for væsker på standen og pejsens brandkammer skal overdækkes ved lukketid, såfremt der stadig er væske tilbage. På standen skal forefindes egnet slukningsmateriel.
- Beholdere med eksplosive og brandfarlige væsker er ikke tilladt inden døre med mindre dette er aftalt med os.

- Levende lys er stemningsfyldt men også risikabelt. Derfor er det afgørende, at lysene ikke kan vælte og er placeret i sikre stager på ikke-brandbart underlag. Lysene må ikke være i nærheden af tekstiler, og de må ikke kunne dryppe. Hvis de udgør en sikkerhedsrisiko, kan Bella Center Copenhagen kræve lysene slukket
- Alle brandtekniske installationer som fx nødudgange, brandslanger, brandskabe, brandtryk og brandalarmer må ikke være skjult, tildækket eller beklædt.
- Tom brændbar emballage og oplag skal kontinuerligt fjernes fra hallen.
- Brug af røg og pyro skal være aftalt med os på forhånd.

Overdækkede stande

Da alle haller (≠ C5) har et sprinklersystem i tilfælde af brand, kan du kun overdække din stand med brandimprægneret og vandgennemtrængeligt stout eller ostelærred. Du kan evt. også udføre loft med faste materialer eller som kassette/lammeloft jævnt fordelt - dog højst dækkende 40% af det overdækkede areal.

Alle stande, der bygges i to etager, skal sprinkles - det gælder også vandtætte lofter, lukkede rum samt biler, containere og andet, som ikke indgår i dit salgssortiment men kun er dekorationsenhed. Egentlige salgsemner kan der dispenseres for, hvis de ikke overstiger 9 m².

Sprinklingen kan udføres af Bella Center Copenhagen, og vi fremsender gerne et uforpligtende tilbud. Tilslutningen til sprinkler-hovedrør skal altid udføres af Bella Center Copenhagen - den resterende del af sprinklingen kan du selv vælge, om Bella Center Copenhagen eller en anden autoriseret installatør (i henhold til SKAFOR's regler) skal udføre.

Materialebrug:

- Undgå at bruge papir, pap, plastprodukter, kunstige blomster/dekorationer/planter m.m, som er let antændelige, eksplosive, smelter, drypper eller som ved brand udvikler giftige luftarter eller store mængder røg.

Alle dekorationsmaterialer skal derfor jævnfør Driftsmæssige Forskrifter 14.6/14.7 være sikret som klasse B.

Visse ting kan dog imprægneres eks. kunstige blomster. Generelt må materialer ikke være mere brandbare end træ.

- Hvis du skal have trægulv på din stand, så vær opmærksom på, at det ikke må lægges som riste med mellemrum eller underliggende hulrum.

Gulvtæpper skal have én af følgende godkendelser:

- "Klasse G gulvbelægning efter DS 1063.2" - ifølge Bygningsreglementet '95, kap. 6.11.1, stk. 5
- Gulvbelægning klasse Dfl - s1 klassificeres efter EN 13501 Fire classification of construction products and building elements.
- NT Fire 007 (Skandinavisk godkendelse).

Trykflasker (max 11 kg):

Har du brug for trykflasker, flaskegas (F-gas) eller andre typer trykflasker, fx ilt, brint, helium skal vi vide det senest 4 uger før arrangementsstart. I tilfælde af brand i Bella Center Copenhagen, skal vi kunne udlevere Københavns Brandvæsen en komplet oversigt over, hvor der findes trykflasker i huset.

Har du trykflasker (F-gas) på standen, kræver det samtidig en 6 kg pulverlukker. Opstilling af trykflasker (F-gas anlæg) skal ske efter Bekendtgørelsen om tekniske forskrifter for gasser, ligesom F-gas installationerne skal være i overensstemmelse med gasreglementet.

Derudover skal særligt farlige trykflasker ud af hallen efter lukketid og opbevares efter vores anvisning. I åbningstiden skal standen kunne iværksætte evakuering af disse flasker ved evakueringsforhold.

Denne plan koordineres i dialog med vores Risk Management enhed, når vi modtager meldinger om opbevaring og brug af trykflasker

Køretøjer

Hvis du gerne vil have en bil på din stand som dekoration, skal du ansøge gennem Bella Center Copenhagen i form af en tegning og beskrivelse inden deadline, som normalt er 4 uger før arrangementet (se StandInfo).

Her følger retningslinier:

For benzin-/dieseldrevne køretøjer:

- Tanken må maks. indeholde 5 l. brændstof
- Dækslet skal være aflåst
- Akkumulatoren skal være afkoblet, med mindre der opsættes en CO2-slukker på min. 5 kg ved køretøjet.
- Hvis flere biler på stand, skal indbyrdes afstand være min. 3 m.
- Nøglerne skal afleveres til Bella Center Copenhagens sikkerhedsvagt natten over. De vil være til stede i hallerne eller kan kontaktes på tlf. 32 47 24 24.

For elbiler:

Du skal kunne fremvise dokumentation til brug for godkendelse af følgende forhold:

- Fabriksfremstillede el-biler skal være forsynet med en mekanisk kabeldeaktiveret parkeringsbremse
- Gearkassen skal låses mekanisk af en pal af stål, der er i indgreb med gearkassen
- Nøglen skal være fjernet fra tændingsystemet
- Håndbremsen skal være aktiveret

Vi kan desværre ikke tillade brintbiler på standen. Gasbiler kan accepteres på de sædvanlige betingelser, der gælder for benzin- og dieseldrevne biler. Gastanken skal blot gøres trykløs.

